

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2159-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KATHERIN LICETH NARVAEZ MARULANDA
Cedula	1.144.043.365
Valor del contrato:	\$20.295.000
Fecha inicio	18/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;"> CUOTA NÚMERO (1) </div> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, a través de estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

1. Realicé observaciones puntuales orientadas a fortalecer la calidad técnica del documento base del programa (guía metodológica), especialmente en lo relacionado con la incorporación de referencias bibliográficas actualizadas, la transversalización del enfoque de género, y mejoras en la presentación y redacción. Esta labor permitió constatar que las jornadas se están desarrollando en diversos entornos institucionales y comunitarios, impactando a grupos poblacionales de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familias, de acuerdo con lo establecido en la planeación del programa.

- Lideré reunión y revisé las funciones asignadas al equipo operativo, la estructura de conformación del mismo y el estado de las contrataciones vigentes, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos.

- Avancé en el levantamiento y análisis del inventario de recursos disponibles, así como en la recepción y sistematización de solicitudes provenientes de la comunidad para la realización de jornadas y tomas recreativas en distintos territorios.


- Llevé a cabo la planeación pedagógica y recreativa de la jornada con el equipo de trabajo, estructurando las experiencias desde un enfoque lúdico, participativo y con pertinencia para la primera infancia, en articulación con los lineamientos del programa y los objetivos de la intervención territorial.

- Formulé el requerimiento logístico correspondiente, asegurando la disponibilidad y adecuación de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.

2. Apoyé la realización de informe trimestral RESUMEN EJECUTIVO - SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVERSIÓN

3. Acompañé y participé activamente en la convocatoria y realización del Segundo Comité Intersectorial de la Primera Infancia (CIPI), liderado por la Subsecretaría de Primera Infancia de Cali. Esta participación permitió posicionar el programa Cali Juega en el escenario interinstitucional, fortalecer los vínculos de colaboración con otras dependencias del gobierno

	<p>local y alinear acciones estratégicas orientadas al bienestar de la niñez en el distrito.</p> <p>- Lideré la convocatoria y participé en una reunión de empalme con el proveedor artístico responsable del vestuario de los personajes de la Ciudadela de la Alegría, con el fin de revisar los aspectos contractuales, técnicos y creativos asociados a esta línea del programa. Esta gestión contribuyó al seguimiento efectivo del proceso contractual y a garantizar la coherencia entre la propuesta artística y los objetivos pedagógicos y recreativos del proyecto.</p> <p>4. Revisé, ajusté y aprobé la parrilla de actividades de las jornadas y tomas recreativas, garantizando su pertinencia técnica, territorial y poblacional. Esta programación fue posteriormente autorizada para su publicación en el sitio web oficial de la Secretaría, como parte de la estrategia de visibilizarían y transparencia del programa.</p> <p>- Brindé apoyo técnico y logístico a la participación del programa Cali Juega en la Feria de Servicios realizada en el Barrio Obrero, evento liderado por el Distrito. Esta participación permitió acercar la oferta lúdica y recreativa del programa a la comunidad, promover su visibilidad institucional y fortalecer los vínculos con la ciudadanía y otras dependencias a través de acciones presenciales de alto impacto comunitario.</p> <p>5. Asistí a capacitación liderada por el área de Calidad del programa, orientada a la revisión de los lineamientos para el correcto cargué de información en el Sistema Distrital de Información de la Recreación – SIDER, así como al diligenciamiento estandarizado de los formatos oficiales del programa. Esta jornada de formación técnica permitió fortalecer las capacidades operativas en términos de gestión de la información, trazabilidad de las acciones y cumplimiento de estándares de calidad, aspectos clave para la organización, seguimiento y sistematización de las intervenciones realizadas por el programa Cali Juega.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1I7tIUe5J4kdsb8OI9Ym-k6J544xEbCV_?usp=sharing</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025